

**АЛЬБОМ ПЕЧАТНЫХ ФОРМ КЛИЕНТСКИХ ДОКУМЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В РАМКАХ  
ОБЩИХ УСЛОВИЙ комплексного банковского обслуживания  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических  
лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке  
частной практикой в Эс-Би-Ай Банк ООО**

**2019г.**

## Оглавление

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Бланки, применяемые при заключении/расторжении Единого договора, Договоров Банковского продукта.</b> .....	<b>4</b>
<i>Форма 2.1. Заявление о присоединении к Общим условиям комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в Эс-Би-Ай Банк ООО</i> .....	<b>4</b>
<i>Форма 2.2. Подтверждение о присоединении к Общим условиям комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в Эс-Би-Ай Банк ООО</i> .....	<b>5</b>
<i>Форма № 2.3. Заявление на открытие банковского счета в рамках Общих условий комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в Эс-Би-Ай Банк ООО</i> .....	<b>6</b>
<i>Форма № 2.4. Заявление о подключении Системы дистанционного банковского обслуживания в Эс-Би-Ай Банк ООО</i> .....	<b>7</b>
<i>Форма № 2.5. Заявление о расторжении договора/закрытии счета в Эс-Би-Ай Банк ООО</i> ...	<b>8</b>
<b>3. Бланки, применяемые при обслуживании Клиентов</b> .....	<b>10</b>
<i>Форма 3.1. Заявление об акцепте платежных требований, выставляемых к Счету, до их поступления в Эс-Би-Ай Банк ООО (заранее данный акцепт)</i> .....	<b>10</b>
<i>Форма 3.2. Распоряжение на исполнение инкассовых поручений в валюте РФ, выставляемых к Счету, в Эс-Би-Ай Банк ООО</i> .....	<b>11</b>
<i>Форма 3.3. Заявление об изменении параметров обслуживания в рамках Договора комплексного банковского обслуживания в Эс-Би-Ай Банк ООО</i> .....	<b>12</b>
<i>Форма 3.4. Заявление об изменении параметров работы в Системе дистанционного банковского обслуживания в Эс-Би-Ай Банк ООО</i> .....	<b>13</b>
<i>Форма 3.5. Заявление о возврате неиспользованных денежных чеков в Эс-Би-Ай Банк ООО</i>	<b>14</b>

## 1. Общие положения

- 1.1. Альбом печатных форм клиентских документов, применяемых при комплексном банковском обслуживании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в Эс-Би-Ай Банк ООО(далее – **Альбом форм**) содержит шаблоны (образцы) печатных форм документов (заявлений, распоряжений и иных форм), используемых Клиентом/Банком в рамках комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой.
- 1.2. Шаблон (образец) бланка документа, заполняемого и сохраняемого в электронном виде, может отличаться от шаблона (бланка) данного документа, оформляемого на бумажном носителе, при условии сохранения необходимых реквизитов.
- 1.3. Допускается использование иных шаблонов (форм) документов, не предусмотренных настоящим Альбомом форм, при условии, что составленный документ будет содержать все реквизиты, указанные в шаблоне (образце) бланка документа, рекомендуемом к применению настоящим Альбомом форм.
- 1.4. Применяемые в безналичных расчетах Клиентами формы платежного поручения, инкассового поручения, платежного требования установлены действующим законодательством РФ.
- 1.5. Документы (распоряжения), формируемые в электронном виде в Системе ДБО (iBank2), оформляются по формам (шаблонам), предусмотренным Системой ДБО.
- 1.6. Текущая версия и история изменений:

<b>Текущая версия документа:</b>	<b>02</b>
----------------------------------	-----------

№ версии	Дата введения в действие редакции Общих условий	Реквизиты документа об утверждении и введении в действие <b>редакции</b> Альбома форм
01	01 октября 2018	Протокол Правления Банка № 53 от 26.09.2018
02	24 июня 2019	Приказ № 109 от 05.06.2019г.

## 2. Бланки, применяемые при заключении/расторжении Единого договора, Договоров Банковского продукта.

<Логотип Банка>

### Форма 2.1. Заявление<sup>1</sup> о присоединении к Общим условиям комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в Эс-Би-Ай Банк ООО

Клиент:

полное наименование Клиента<sup>2</sup>

**ИНН:** \_\_\_\_\_ **Контактный телефон:** \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомляет Эс-Би-Ай Банк ООО (далее-Банк) о присоединении в целом к «Общим условиям комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в Эс-Би-Ай Банк ООО» (далее – Общие условия). Подтверждает, что до заключения Договора комплексного банковского обслуживания (далее – Договор КБО) путем присоединения к Общим условиям ознакомились с положениями Общих условий, размещенных на Сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.sbibankllc.ru](http://www.sbibankllc.ru) и/или на информационных стендах в отделении Банка. Подтверждаем свое согласие с условиями Договора КБО и Тарифами Банка, которые нам известны и имеют для нас обязательную силу.

В рамках Договора КБО, просим:

- открыть на условиях Договора банковского счета:

расчетный счет в рублях РФ  расчетный счет в \_\_\_\_\_  расчетный счет в \_\_\_\_\_  
наименование валюты наименование валюты

- осуществлять обслуживание по Тарифному плану: <наименование тарифного плана>

- предоставить на условиях Договора дистанционного банковского обслуживания доступ к Системе ДБО<sup>3</sup>

- применять для передачи по телефону информации о состоянии Счетов кодовое слово (печатными буквами):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

От имени Клиента:

Должность

подпись

ФИО

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ОТМЕТКИ БАНКА<sup>4</sup>

<b>Дата приема заявления</b>	« ____ » _____ 20 ____ г.	<b>Подпись и ФИО работника Банка, принявшего заявление:</b>	
------------------------------	---------------------------	---	--

Документы на открытие счета проверены, Лист согласования прилагается

#### Решение о приеме на обслуживание

принять на обслуживание и открыть Счет Клиенту на условиях Договора  отказать в обслуживании

Руководитель/Уполномоченное лицо Банка:

подпись

ФИО

/ « \_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_ г.

дата

Счет (-а) открыт (-ы) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.:

№ балансового счета				Код валюты				К	№ лицевого счета												Примечания (№ Договора, иная информация <sup>5</sup> )			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					

Главный бухгалтер:

Ответственный сотрудник ПОС:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

<sup>1</sup> Форма применяется при первоначальном приеме на обслуживание путем присоединения к Общим условиям в связи с открытием Счета

<sup>2</sup> Юридического лица (ЮЛ) /обособленного подразделения ЮЛ; ИСБОЮЛ; ФИО физического лица, для Индивидуальных предпринимателей - с указанием: «индивидуальный предприниматель» /для лиц, занимающихся частной практикой в порядке, установленном законодательством РФ- с указанием: вида частной практики

<sup>3</sup> Для подключения к Системе ДБО дополнительно заполняется Заявление о подключении к Системе ДБО с указанием необходимых параметров и лиц, имеющих право распоряжения средствами на Счете (наделенных подписью, указанных в Карточке)

<sup>4</sup> при реализации подачи электронной заявки через сайт Банка набор полей «Отметки Банка» может быть изменен или не печататься

<sup>5</sup> Например, вид счета: РС - расчетный счет; ТРС – транзитный счет в иностранной валюте и т.п.



**Форма № 2.3. Заявление<sup>8</sup> на открытие банковского счета в рамках Общих условий комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в ЭС-Би-Ай Банк ООО**

Клиент:

полное наименование Клиента<sup>9</sup>

ИНН: Контактный телефон:

В рамках Договора комплексного банковского обслуживания (Договора банковского счета), заключенного в соответствии с «Общими условиями комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в ЭС-Би-Ай Банк ООО», просим:

- открыть на условиях Договора банковского счета:

расчетный счет в рублях РФ  расчетный счет в \_\_\_\_\_  расчетный счет в \_\_\_\_\_  
наименование валюты наименование валюты

Подтверждаем свое согласие с условиями Договора КБО (Договора банковского счета) и Тарифами Банка (Тарифного плана), которые нам известны и имеют для нас обязательную силу.

- осуществлять обслуживание открываемого Счета с использованием Системы ДБО<sup>10</sup>

От имени Клиента:

Должность

подпись

ФИО

М.П.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ОТМЕТКИ БАНКА**

Дата приема заявления	« _____ » _____ 20 _____ г.	Подпись и ФИО работника Банка, принявшего заявление:	
-----------------------	-----------------------------	--	--

**Документы на открытие счета проверены<sup>11</sup>:**

Наименование подразделения	Отметка о проверке	Подпись сотрудника	ФИО	Дата
Служба безопасности				
Юридическая служба				
Служба финансового мониторинга				

**Решение о приеме на обслуживание**

принять на обслуживание и открыть Счет Клиенту на условиях Договора  отказать в обслуживании

Руководитель/Уполномоченное лицо Банка: \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Счет (-а) открыт (-ы) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.: \_\_\_\_\_  
подпись ФИО дата

№ балансового счета		Код валюты		К	№ лицевого счета															Примечания (№ Договора, иная информация <sup>12</sup> )	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		

Главный бухгалтер:

Ответственный сотрудник ПОС:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

<sup>8</sup> Форма применяется при открытии дополнительных Счетов Клиентам, присоединившимся к Общим условиям  
<sup>9</sup> Юридического лица (ЮЛ) /обособленного подразделения ЮЛ; ФИО физического лица, для Индивидуальных предпринимателей - с указанием: «индивидуальный предприниматель» /для лиц, занимающихся частной практикой в порядке, установленном законодательством РФ - с указанием: вида частной практики  
<sup>10</sup> В случае если ранее Клиент не был подключен к Системе ДБО необходимо дополнительно заполнить Заявление о подключении к Системе ДБО с указанием необходимых параметров и лиц, имеющих право распоряжения средствами на Счете (наделенных подписью, указанных в Карточке)  
<sup>11</sup> при автоматизации процесса открытия дополнительного Счета может прилагаться Лист согласования, сформированный программным путем  
<sup>12</sup> Например, вид счета: РС - расчетный счет; ТРС – транзитный счет в иностранной валюте и т.п.

Форма № 2.4. Заявление<sup>13</sup> о подключении Системы дистанционного банковского обслуживания в ЭС-Би-Ай Банк ООО

Клиент:

полное наименование Клиента<sup>14</sup>

ИНН:

Контактный телефон:

В рамках Договора комплексного банковского обслуживания (Договора дистанционного банковского обслуживания), заключенного в соответствии с «Общими условиями комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в ЭС-Би-Ай Банк ООО», для подключения и работы в Системе дистанционного банковского обслуживания (далее – Система ДБО):

❖ в Системе ДБО будут зарегистрированы следующие Владельцы сертификатов

Table with 5 columns: ФИО Владельца сертификата, статус Электронной подписи, вид ЭП, НЭП с выдачей АКН, КЭП. Includes sub-headers for statuses and types of electronic signatures.

\*Уполномоченные лица Клиента, наделенные правом подписи (распоряжения средствами на Счете), указанные в Карточке
\*\* сотрудник Клиента без права подписи (доступ в систему, подготовка документов). При выборе вида ЭП, применяемой в Системе ДБО, указывается только НЭП
\*\*\*неквалифицированная электронная подпись. Записью криптографических ключей осуществляется на Аппаратный ключевой носитель (АКН), выдаваемый Банком на основании настоящего Заявления
\*\*\*\* квалифицированная электронная подпись, сертификат которой получает владелец сертификата самостоятельно в Аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с Законом № 63-ФЗ до регистрации в Системе ДБО. При выборе данного вида ЭП необходимо зарегистрировать Сертификат ключа в Системе ДБО в установленном порядке

❖ в Системе ДБО будут обслуживаться:

- Inputs for account types: all accounts, or only listed accounts with account numbers.

❖ для подписания распоряжений в Системе ДБО применять следующее сочетание подписей (выбрать нужное):

- Options for signature combinations: 2 signatures (Status 1 + Status 2), 2 signatures (any), or 1 signature (Status 1).

❖ для подтверждения платежей в Системе ДБО просим (выбрать один из способов ✓):

- Options for payment confirmation: provide device (UPE) or connect SMS service with phone number input.

❖ для получения информации о совершенных операциях в Системе ДБО просим

- Option to connect SMS service for information with phone number input.

От имени Клиента:

Должность подпись ФИО

М.П. Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Table with 2 columns: Дата приема заявления, Подпись и ФИО работника Банка, принявшего заявление.

Отметка Клиента в получении:

- Inputs for client receipt: received AKN quantity and received UPE number.

Дата: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_ г. Дата: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_ г.

Клиент (владелец счета):

(Должность, подпись, Ф.И.О. представителя Клиента, получившего АКН/УПП)

13 Форма применяется при первоначальном подключении Системы ДБО в рамках Общих условий
14 Юридического лица (ЮЛ) /обособленного подразделения ЮЛ; ФИО физического лица, для Индивидуальных предпринимателей - с указанием: «индивидуальный предприниматель» /для лиц, занимающихся частной практикой в порядке, установленном законодательством РФ - с указанием: вида частной практики

Форма № 2.5. Заявление о расторжении договора/закрытии счета в Эс-Би-Ай Банк ООО

Клиент:

полное наименование Клиента<sup>15</sup>

ИНН:

Контактный телефон:

Прошу, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. расторгнуть Договор КБО Договор счета № \_\_ от \_\_/\_\_/20\_\_ г. и закрыть \_\_\_\_\_ счет № \_\_\_\_\_ (вид счета)

Остаток денежных средств на счете в сумме: \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

по состоянию на \_\_/\_\_/20\_\_ г. подтверждаем.

Остаток денежных средств на счете (при необходимости - за вычетом комиссий Банка) перечислить по следующим реквизитам: \*

Получатель \_\_\_\_\_
ИНН \_\_\_\_\_ /КПП \_\_\_\_\_
счет № \_\_\_\_\_ БИК (SWIFT- код) \_\_\_\_\_
Банк получателя \_\_\_\_\_
Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

\*при условии указания в реквизитах получателя расчетного счета в рублях РФ просим перечислить остаток денежных средств в иностранной валюте, с конверсией в момент перечисления, по курсу Банка на день операции

Контракты (кредитные договоры) не ставились на учет в Банке
Заявление о снятии с учета контрактов (кредитных договоров) предоставлено: \_\_/\_\_/20\_\_ г.

Денежная чековая книжка: [ ] выдавалась (заполняется заявление о возврате чеков) [ ] не выдавалась

От имени Клиента:

Должность М.П. (при наличии) Подпись Дата Заявления: < > 20\_\_ г. ФИО

ОТМЕТКИ БАНКА:

Дата приема заявления < > 20\_\_ г. Подпись и ФИО сотрудника, принявшего Заявление

1. Отметка валютного контроля:

Подпись: ФИО: Дата: \_\_/\_\_/20\_\_ г.

2. Операционный работник:

2.1. Картотека К-1: [ ] отсутствует [ ] в наличии, составляет сумму:

2.2. Картотека К-2: [ ] отсутствует [ ] в наличии, составляет сумму:

2.3. Претензии к Счету: [ ] отсутствуют [ ] в наличии:

[ ] Решение налогового органа № \_\_\_\_\_ от \_\_/\_\_/20\_\_ г.

[ ] Постановление о наложении ареста № \_\_\_\_\_ от \_\_/\_\_/20\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_

2.4. Расчетные документы из К-1, К-2, возвращены взыскателям (опись прилагается): [ ] да [ ] нет

2.5. Остаток по счету в сумме: \_\_\_\_\_ перечислен по указанным реквизитам: \_\_/\_\_/20\_\_ г.<sup>16</sup>

М.Ш.

Подпись, ФИО Операционного работника (если штамп не содержит ФИО)

15 Юридического лица (ЮЛ) /обособленного подразделения ЮЛ; ФИО физического лица, для Индивидуальных предпринимателей - с указанием: «индивидуальный предприниматель» /для лиц, занимающихся частной практикой в порядке, установленном законодательством РФ - с указанием: вида частной практики

16 Дата фактического перечисления денежных средств



Счет закрыт: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ г.

(должность, подпись, ФИО сотрудника, внесшего запись в Книгу регистрации)





**Форма 3.3 Заявление об изменении параметров обслуживания в рамках Договора комплексного банковского обслуживания в Эс-Би-Ай Банк ООО**

Клиент:

полное наименование Клиента<sup>21</sup>

ИНН: Контактный телефон:

В рамках Договора комплексного банковского обслуживания (Договора банковского счета), заключенного в соответствии с «Общими условиями комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в Эс-Би-Ай Банк ООО», просим

❖ с даты, следующей за датой приема заявления,

- изменить порядок предоставления Выписок по всем Счетам, открытым в рамках Договора КБО
- с переходом на бумажный носитель  с переходом на документы в электронном виде по Системе ДБО

для передачи по телефону информации о состоянии Счетов

применять  изменить

следующее кодовое слово (печатными буквами):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

❖ изменить Тарифный план и осуществлять обслуживание в рамках Договора КБО с 1 числа месяца, следующего за датой приема Банком настоящего Заявления, по Тарифному плану: <наименование тарифного плана>

**От имени Клиента:**

Должность

подпись

ФИО

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКИ БАНКА**

Дата приема заявления	«___» _____ 20__ г.	Подпись и ФИО работника Банка, принявшего заявление:	
-----------------------	---------------------	--	--

Дата начала действия измененного условия	«___» _____ 20__ г.	Подпись и ФИО работника Банка, исполнившего заявление:	
--	---------------------	--	--

<sup>21</sup> Юридического лица (ЮЛ) /обособленного подразделения ЮЛ; ФИО физического лица, для Индивидуальных предпринимателей - с указанием: «индивидуальный предприниматель» /для лиц, занимающихся частной практикой в порядке, установленном законодательством РФ - с указанием: вида частной практики

**Форма 3.4. Заявление<sup>22</sup> об изменении параметров работы в Системе дистанционного банковского обслуживания в ЭС-Би-Ай Банк ООО**

**Клиент:** \_\_\_\_\_

*полное наименование Клиента<sup>23</sup>*

**ИНН:** \_\_\_\_\_

**Контактный телефон:** \_\_\_\_\_

В рамках Договора комплексного банковского обслуживания (Договора дистанционного банковского обслуживания), заключенного в соответствии с «Общими условиями комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в ЭС-Би-Ай Банк ООО», просим внести изменения в параметры работы в Системе дистанционного банковского обслуживания (далее – Система ДБО):

**изменение Владельцев сертификатов:**  зарегистрировать нового Владельца сертификата:

ФИО Владельца сертификата (указывается полностью)	статус Электронной подписи (выбрать нужное, проставив «ДА»)			вид ЭП, который будет применяться в Системе ДБО (выбрать нужное, проставив «ДА»)	
	Статус № 1* «первая» подпись	Статус № 2* «вторая» подпись	Статус № 3** без подписи	НЭП с выдачей АКН***	КЭП****

\*Уполномоченные лица Клиента, **наделенные правом подписи** (распоряжения средствами на Счете), указанные в Карточке  
 \*\* сотрудник Клиента **без права подписи** (доступ в систему, подготовка документов). При выборе вида ЭП, применяемой в Системе ДБО, указывается только НЭП  
 \*\*\* неквалифицированная электронная подпись. Записью криптографических ключей осуществляется на Аппаратный ключевой носитель (АКН), выдаваемый Банком на основании настоящего Заявления  
 \*\*\*\* квалифицированная электронная подпись, квалифицированный Сертификат ключа которой получает владелец сертификата самостоятельно в Аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с Законом № 63-ФЗ до регистрации в Системе ДБО. При выборе данного вида ЭП необходимо зарегистрировать квалифицированный Сертификат ключа в Системе ДБО в установленном Банком порядке

- удалить всех Владельцев сертификатов, зарегистрированных в Системе ДБО, с момента приема Банком Заявления  
 удалить указанного Владельца сертификата с момента приема Банком Заявления:

ФИО Владельца сертификата:  
(указывается полностью)

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_

выдать дополнительный/  заменить АКН для Владельца сертификата:

**для подписания распоряжений в Системе ДБО со дня, следующего за днем приема Заявления, применять следующее сочетание подписей** (выбрать нужное √):

2 (две) подписи: Статус № 1 + Статус № 2 (если лиц, с указанными Статусами более одного, то любое сочетание лиц из каждого Статуса);  2 (две) любые подписи, принадлежащие к Статусу № 1 или к Статусу № 2;  1 (одна) подпись, принадлежащая к Статусу № 1 (в том числе, если лиц, с указанным Статусом более одного)

**добавление/ исключение Счетов в Системе ДБО:**

подключить  отключить Счет (-а), открытый (-е) в рамках Договора КБО:  
№ \_\_\_\_\_ ; № \_\_\_\_\_ ; № \_\_\_\_\_

**изменить способ подтверждения платежей в Системе ДБО со дня, следующего за днем приема Заявления** (выбрать нужное √):

предоставить устройство подтверждения платежа (УПП)

подключить услугу «SMS – подтверждение» по номеру телефона/  изменить номер телефона:

+	7																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**для получения информации о совершенных операциях в Системе ДБО просим со дня, следующего за днем приема Заявления** (выбрать нужное √)

подключить услугу «SMS – информирование» по номеру телефона/  изменить номер телефона:

+	7																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**От имени Клиента:** \_\_\_\_\_

*Должность*

*подпись*

*ФИО*

**М.П.**

**Дата:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.**

**Дата приема заявления** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ОТМЕТКИ БАНКА**

Подпись и ФИО работника Банка, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

**Дата начала действия измененного условия** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись и ФИО работника Банка, исполнившего заявление: \_\_\_\_\_

**Отметка Клиента в получении:**

Получен АКН в количестве: \_\_\_\_\_ штук

Получен УПП № \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ г.

Дата: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ г.

Клиент (владелец счета): \_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О. представителя Клиента, получившего АКН/УПП)

<sup>22</sup> Форма применяется при изменении параметров подключения Системы ДБО

<sup>23</sup> Наименование Юридического лица (ЮЛ) /обособленного подразделения ЮЛ; ФИО физического лица, для Индивидуальных предпринимателей - с указанием: «индивидуальный предприниматель» /для лиц, занимающихся частной практикой в порядке, установленном законодательством РФ - с указанием: вида частной практики

**Форма 3.5. Заявление о возврате неиспользованных денежных чеков в Эс-Би-Ай Банк ООО**

**Клиент:**

\_\_\_\_\_ полное наименование Клиента<sup>24</sup>

**ИНН:**

**Контактный телефон:**

в связи с расторжением Договора КБО (Договора банковского счета) просим принять денежные чековые книжки, в том числе денежные чековые книжки с неиспользованными денежными чеками:

1. с № _____ по № _____ Использованные чеки № _____ Испорченные чеки № _____ Неиспользованные чеки № _____	2. с № _____ по № _____ Использованные чеки № _____ Испорченные чеки № _____ Неиспользованные чеки № _____
3. с № _____ по № _____ Использованные чеки № _____ Испорченные чеки № _____ Неиспользованные чеки № _____	4. с № _____ по № _____ Использованные чеки № _____ Испорченные чеки № _____ Неиспользованные чеки № _____
5. с № _____ по № _____ Использованные чеки № _____ Испорченные чеки № _____ Неиспользованные чеки № _____	6. с № _____ по № _____ Использованные чеки № _____ Испорченные чеки № _____ Неиспользованные чеки № _____

**От имени Клиента:**

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата Заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ОТМЕТКИ БАНКА:**

Дата приема заявления « _____ » _____ 20 _____ г.	Подпись и ФИО работника Банка, принявшего заявление: _____
---	--

Денежные чековые книжки в количестве \_\_\_\_\_ штук сданы, из них \_\_\_\_\_ штук с неиспользованными денежными чеками.

Неиспользованные денежные чеки погашены: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Главный бухгалтер/Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

<sup>24</sup> Наименование Юридического лица (ЮЛ) /обособленного подразделения ЮЛ; ФИО физического лица, для Индивидуальных предпринимателей - с указанием: «индивидуальный предприниматель» /для лиц, занимающихся частной практикой в порядке, установленном законодательством РФ - с указанием: вида частной практики